

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

POLITICA DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA

Tabla de contenido

Página

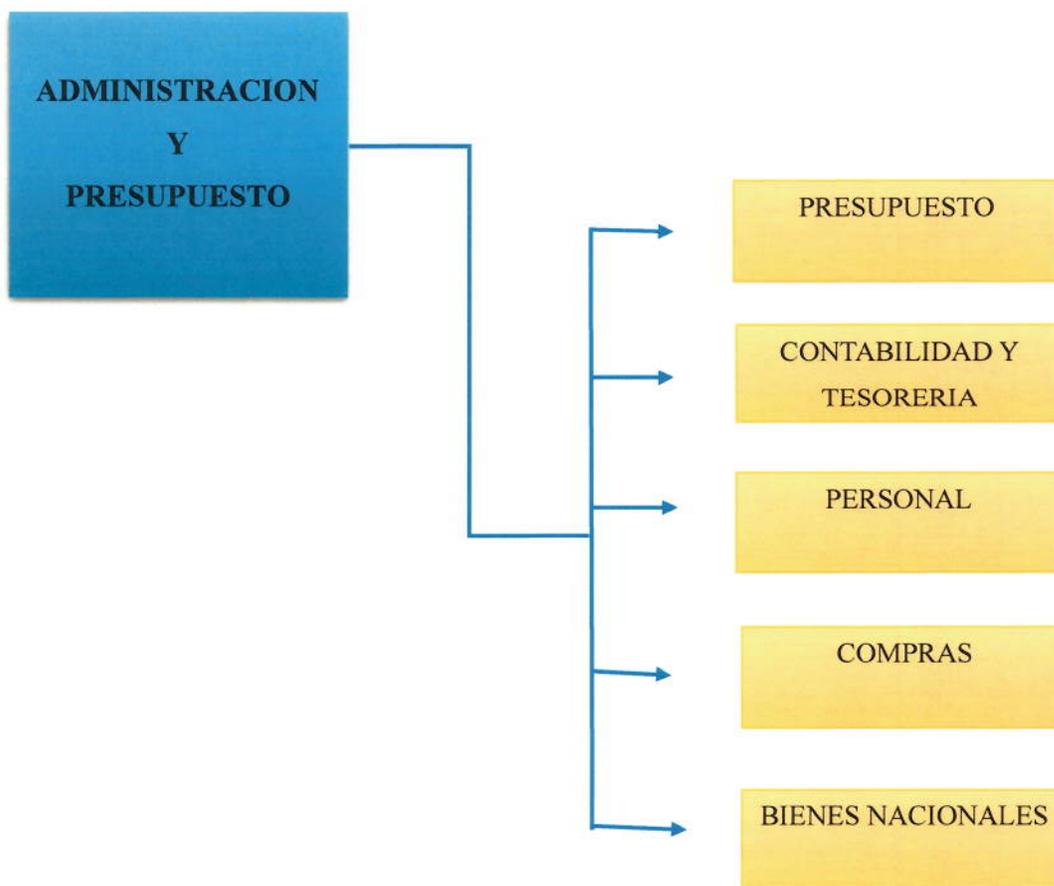
Contenido

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA	0
Tabla de contenido	Página
.....	1
INTRODUCCIÓN	2
ALCANCE Y ÁREA DE APLICACIÓN	3
VIGENCIA.....	4
OBJETIVOS.....	4
Objetivo General.....	4
1. Sección de Presupuesto	5
2. Sección de contabilidad y tesorería	5
3. Sección de Personal	5
4. Sección de compras	6
5. Sección de bienes Nacionales.....	6

INTRODUCCIÓN

Es de vital importancia la implementación de políticas institucionales que constituye un marco de acción y toma de decisiones dentro de los procesos y procedimientos que se realizan en la Gerencia de Administración y Presupuesto, específicamente en cada una de sus unidades: Sección de Presupuesto, Sección de contabilidad y tesorería, Sección de Personal, Sección de compras.

ORGANIGRAMA



Estas políticas se establecen como guía para su correcta ejecución reflejando valores y procesos que rigen el cumplimiento de objetivos, alcanzando los resultados que la institución requiere. Es por eso que las políticas institucionales marcan pautas de lineamientos de comportamiento y de obligatorio cumplimiento ya que son indispensables para un adecuado funcionamiento de la institución.

ALCANCE Y ÁREA DE APLICACIÓN

El ámbito de aplicación de estas políticas institucionales abarca todos los procesos y procedimientos que realiza la Gerencia de Administración y Presupuesto, implementando estas políticas, las cuales proporcionan una mejor toma de decisiones y la aplicación de estrategias que facilitan las actividades y procesos que realiza cada unidad.

La existencia de una estructura de competencias que deberán acondicionar la eficiencia, transparencia y una gestión de manera sostenible buscando un mejor uso de recursos humanos capacitado, así como la integridad de cada persona.

Asimismo, el INE desarrolla mecanismos administrativos que aseguran que las investigaciones estadísticas oficiales sean efectuadas de forma íntegra proporcionando estadísticas confiables y oportunas, a su vez implementar el bienestar de la institución retribuyendo planes de crecimiento al personal que labora en ella y el financiamiento óptimo de los recursos enmarcados en la misión y visión institucional.

VIGENCIA

Las políticas institucionales deberán regirse bajo las normativas vigentes del país y las leyes y los reglamentos que pertenecen a la institución.

OBJETIVOS

Objetivo General

Desarrollar un sistema integral con políticas y lineamientos que vela por la adecuada administración de los recursos, la ética profesional, eficiencia y efectividad de cada proceso y procedimiento establecidos en los manuales y normativa vigentes que integra el Instituto Nacional de Estadística, INE; promoviendo todos los objetivos para el funcionamiento que posee la Institución al servicio a la nación.

Objetivos Específicos

- 1.** Responsable de programar y ejecutar las actividades vinculadas con la gestión presupuestaria, económica, financiera, patrimonial; el desarrollo de los recursos humanos y la logística operacional en el marco de una concepción de apoyo a todas las actividades permanentes o periódicas que realiza el INE.
- 2.** La Unidad Administrativa del Instituto Nacional de Estadística (INE), es la responsable del manejo eficiente y eficaz de los bienes y recursos de toda especie del Instituto Nacional de Estadística (INE).

CUMPLIMIENTO DE SUS GESTIONES

Para ello el área de Administración y Presupuesto depende de un Jefe que cuenta con diversas secciones, las cuales son:

1. Sección de Presupuesto

El Instituto Nacional de Estadista INE cuenta con un Jefe de dicha sección quien es encargado de coordinar la preparación técnica del Anteproyecto de Presupuesto de ingresos y egresos de la institución, llevando los registros del movimiento presupuestario a nivel de cuentas correspondientes, y de acuerdo a las normas presupuestarias aplicables, preparando informes trimestrales de la ejecución presupuestaria, concertando las acciones con el área de planificación y las Gerencias Técnicas, para enmarcar el presupuesto dentro de las metas que se definen en el Plan Operativo Anual.

2. Sección de contabilidad y tesorería

Es importante administrar los recursos financieros del INE de acuerdo a las normas vigentes a través de un sistema de información general sobre el uso de los recursos, preparando y ejecutando los pagos de salarios al personal, a los proveedores de bienes y servicios, ejecutando y administrando los cobros por las ventas de bienes y servicios.

3. Sección de Personal

Todo personal que ingresa al Instituto Nacional de Estadística INE pasa por dicha área, esta encargada de aplicar las políticas y normas que regulan la selección y contratación de personal; así como de su desarrollo, bienestar y capacitaciones, atendiendo las solicitudes de licencia con o sin goce de sueldo, colaborando con la Unidad de Administración y Presupuesto en la elaboración del presupuesto de personal, elaborando perfiles de puestos de trabajo de acuerdo a los requerimientos de las Gerencias Técnicas y de las Áreas de Control, Asesoría y Coordinación y Apoyo, elaborando metodologías para la selección y reclutamiento del personal. Además, deben de administrar las normas que regulan la carrera

administrativa y las relaciones laborales con la finalidad de obtener niveles adecuados de productividad y calidad con los servicios prestados.

4. Sección de compras

Es un mecanismo que se emplea para organizar y ejecutar las actividades de contrataciones y compras de bienes servicios requeridos para el desarrollo de las acciones de la institución, llevando el registro y administración de los bienes patrimoniales del INE, identificando a los responsables de su uso y conservación, controlando y supervisando la calidad de los bienes y servicios prestados, siempre colaborando con el área de planificación y la sección de presupuesto, para la elaboración de los proyectos de presupuestos de gastos de funcionamiento.

5. Sección de bienes Nacionales

Es importante administrar los bienes que ingresan a la institución de acuerdo a actualizaciones de inventarios como ser el movimiento de mobiliarios y equipos, carga y descarga de cada uno de ellos, control de bienes de proyectos BID, BM, PNUD; así como también el mantenimiento y control de vehículos y la distribución de material de oficina a las gerencias.



Dr. Eugenio Sosa Director Ejecutivo
Instituto Nacional de Estadística
INE